

**Alla cortese attenzione di**

**CANCELLERIA ARCIVESCOVILE  
LARGO CONSIGLIERE GALA, 14  
85011 ACERENZA**

**IL/LA SOTTOSCRITTO** .....

**NATO A** ..... **IL** .....

**RESIDENTE A** ..... (.....) **VIA** .....

**DICHIARA**

**DI ESSERE DISCENDENTE DEL/LA SIGNOR/A** .....

**NATO A** ..... **IL** .....

**CHIEDO CHE MI VENGA/NO RILASCIATO/I  
IL/I SEGUENTE/I DOCUMENTO/I:**

.....  
**SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA** .....

Luogo e data

Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)

**DELEGO PER IL RITIRO DEL DOCUMENTO IL/LA SIGNOR/A**

.....  
**Documento** (tipo e numero) .....

Firma del delegante

Firma del delegato

**Allega fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante.**

Le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

**La richiesta può essere inviata tramite Email a [curia.acerENZA@fiscali.it](mailto:curia.acerENZA@fiscali.it) e al Parroco che preparerà tali certificati. Inoltre, bisognerà inviare sul Conto Corrente della stessa Parrocchia il rimborso per le spese di spedizioni che non sono a carico del Parroco.**